

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KAYIT BELGELERİ

Çukurova Üniversitesine kayıt yaptırmaya hak kazanan uluslararası öğrenci adayları aşağıdaki belgelerin kayıta teslim etmeleri gerekmektedir aksi halde adayların kayıtları yapılmaz. Kayıt belgelerinin İngilizce çevirileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kabul edilmemektedir.

ÖNEMLİ HATIRLATMA: Üniversiteye kayıt işlemlerinden sonra 15 gün içerisinde lütfen Adana Göç İdaresi İl Müdürlüğünden Öğrenim Amaçlı İkamet Tezkeresi edininiz. K.K.T.C. vatandaşlarının İkamet Tezkeresi almalarına gerek yoktur, Nüfus Müdürlüğünden alacakları Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası almaları yeterlidir. Mavi Kart sahibi eski Türk vatandaşlarının İkamet Tezkeresine başvurmaları gerekmez.. Göç İdaresi Müdürlüğü kayıttan sonraki üç ay içerisinde sağlık sigortası istemektedir, lütfen yabancı uyruklu kimlik numaranızı elde ettikten sonra T. C. Sosyal Güvenlik Kurumuna sağlık sigortası yaptırmak için başvurunuz.

Kayıt Belgeleri:

1. Lise diplomasının aslı ve noter veya Türk Büyükelçiliği/Konsoloslukları tarafından onaylanmış Türkçe çevirileri (Orjinali Türk dilinde basılan diplomalar için çeviri gerekli değildir. T.C. Milli Eğitim Bakanlığında alınana diplomaların noterden onaylatılmasına gerek yoktur),
2. Türk liselerinden alınan diplomalara denk olduğunu gösteren ve T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'ndan ya da ülkenizdeki Türk Konsolosluklarından alınacak Denklik Belgesi,
3. Sınav belgesinin aslı ve noter ya da ülkenizdeki Türk Büyükelçiliği/Konsoloslugu'ndan onaylı Türkçe örneği (ÇUÖS sınav sonuçlarının kopyaları yeterlidir),
4. Lise transkriptinin aslı ve noter ya da ülkenizdeki Türk Büyükelçiliği/Konsoloslugu'ndan onaylı Türkçe örneği (Orjinali Türk dilinde basılan transkriptler için çeviri gerekli değildir),
5. Pasaportun kopyası (Türk vatandaşları nüfus cüzdanı kopyalarını teslim edeceklerdir. Mavi Kart sahipleri pasaport kopyalarının yanı sıra Mavi Kart kopyalarını da vermek zorundadırlar. Çifte vatandaşlığı bulunan adayların vukuatlı nüfus kaydı suretini teslim etmeleri zorunludur. Türkiye'de ikamet eden öğrencilerin İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen "İkametgah Tezkeresi"nin kopyalarını vermeleri zorunludur. Suriye uyruklu adaylar mülteci/AFAD/ tanıtım kartlarıyla kayıt yaptırabilirler.),
6. Çukurova Üniversitesine kayıt yaptırmak için öğrenim vizesi istenmemektedir. Türkiye'ye giriş için vize mecburiyeti bulunan adaylara vize alabilmeleri için kabul mektubu gönderilmiştir.
7. Öğrenci katkı payı veya öğretim ücreti makbuzu,
8. Birbirinin aynı, yeni çekilmiş ve cepheden çekilmiş, 4.5x6 ebadından 12 adet fotoğraf (Tanınmayı zorlaştırmayacak nitelikte olmalıdır).
9. Türkçe Dil Yeterlik Belgesinin aslı veya onaylı örneği. Bu belge öğretim dili Türkçe olan programlara yerleşen adayların öğrenime başlayabilmesi için gereklidir. Türkçe Dil Yeterlik Belgesi olmayan adaylar için muafiyet sınavı düzenlenecektir.
10. TOEFL veya YDS sınav sonucunun aslı veya onaylı örneği. Öğretim dili İngilizce olan programlara yerleşen adayların öğrenime başlayabilmesi için gereklidir. Resmi Dili İngilizce olan ülke vatandaşları, öğretim dili İngilizce olan okullardan mezun olanlar İngilizceden muafır. Belgesi bulunmayan adaylar için muafiyet sınavı düzenlenecektir.
11. Geçim teminatı (Öğrenci öğrenimi süresince geçimine yetecek kadar geliri olduğunu bir yazıyla beyan etmelidir.)

ÇUKUROVA UNIVERSITY REGISTRATION DOCUMENTS FOR INTERNATONAL STUDENTS

The international candidate students who are admitted to programs must hand the below listed documents at registration. English translations of the documents are not accepted by the Administrate of Student Affairs during registration.

IMPORTANT NOTICE: Please apply for Student Residence Permit from Provincial Directorate of Migration in 15 days after you entered Turkey. Citizens of TRNC are not required to obtain Student Residence Permit, instead they should obtain a Foreign Nationals Identification Number from the Directorate of Population. Blue Card holders are not required to apply for Residence Permit. Provincial Directorate of Migration requires health insurance in three months after registration, please apply at State Social Security Institution after you get foreign ID number for health insurance.

Documents Required for Registration:

1. Original copy of the High School Graduation Diploma and the approved Turkish translation by a public notary or Turkish Embassy/Consulates in your country (The documents those were originally printed in Turkish do not need translation. Diplomas from the Ministry of National Education of Turkish Republic do not need to be certified by notary public.),
2. High School Diploma Equivalence Certificate issued by the Turkish Embassy/Consulates in your country or the Provincial Directorates of National Education in Turkey,
3. Original copy and the approved translations of the exam taken (CISE examinees are required to give only copies of CISE copies.),
4. Original and the approved translations of your high school transcript (The transcripts those were originally printed in Turkish do not need translation),
5. Copy of passport (Turkish citizens will hand the copies of their national identity cards. Blue Card holders must hand the copy of their blue cards along with the copy of passport. The candidates with dual citizenship must hand the detailed identity history document obtained from Directorate of Population. The students who already reside in Turkey are obliged to present a Residence Permit released by the Provincial Directorate of Migration. Syrian candidates can register with their refugee/ AFAD/introduction cards),
6. Çukurova University does not require an educational visa for registration. An admission letter were sent to the previously informed addresses of the students requiring a visa to enter Turkey,
7. A receipt of tuition fee deposited into the bank account Çukurova University,
8. 12 photos (4,5x6 cm size, all the same, must reflect the clear view of the face),
9. The original or the approved copy of the Turkish Language Proficiency document (The candidates, who are admitted to the programs where the language of instruction is Turkish, are required to submit this document. Those without Turkish proficieny must attend the language test.),
10. The original and the approved exam result of TOEFL or YDS (for programs where the medium of instruction is fully or partially English. If students do not have this document, they will be required to take a language English Proficiency Exam held at Çukurova University. If the students obtain the required result from this exam, they will start the applied program. However, if they cannot get the required results, then they will have to study a year of English preperation before the program).
10. Guarantee of subsistence (The student must submit a letter that he or she has adequate income to continue his or her education)

Öğrenim Amaçlı İkametgah Tezkeresi Başvurusu İçin Gereken Evraklar

- İkamet izni başvuru formu (www.goc.gov.tr adresinden doldurulup çıktısı alınacak)
- Pasaportun aslı
- Pasaportun fotokopisi (Resimli sayfa, son girişi gösteren sayfa, geçerlilik sürelerini gösteren sayfa.)
- 4 adet biyometrik fotoğraf
- 58,50 TL ikametgah tezkeresi belgesi bedeli (Vergi Dairesine ödenecek)
- İkametgah belgesi (Kira sözleşmesi ile kalanlar sözleşmenin noter onaylı örneğini, öğrenci yurdunda kalanlar yurt müdürlüğünden alınacak imzalı mühürlü belgeyi, akraba hariç üçüncü kişilerin yanında kalanlar ev sahibinin ve varsa eşinin noter onaylı taahhüdünü İl Göç İdaresine teslim etmek zorundadırlar.)
- Yeni tarihli öğrenci belgesi
- Ek1, Ek2 belgesi (Üniversiteye kesin kayıt yapıldıktan Öğrenci İşlerinden alınıp İl Göç İdaresine teslim edilmelidir, kayıttan sonra bu belgeleri teslim etmeyen öğrencilerin ikamet belgeleri iptal edilir.)
- 18 yaşından küçük olanların velilerinin Türk Konsoloslukunda düzenlenecek muvafakatnamelerini İl Göç İdaresine teslim etmek zorundadırlar.
- Sağlık Sigortası (Özel sağlık sigortası veya Sosyal Güvenlik Kurumundan genel sağlık sigortası. Yabancı uyruklu kimlik (TC No) numarası elde edildikten sonra İl Sosyal Güvenlik Kurumundan genel sağlık sigortası yaptırılmalıdır. Üniversiteye kayıt yaptırdıktan sonraki 3 ay içerisinde İl Göç İdaresine teslim edilmelidir. İlk 3 ay içerisinde sigorta belgesini İl Göç İdaresine teslim etmeyen öğrencilerin ikamet tezkereleri iptal olur.

Adres: İl Göç İdaresi Müdürlüğü
Atakent Mah. Dadaloğlu Bulvarı No:88 Yüreğir, Adana (116 Nolu otobüsle gidilir)
Telefon: +90 322 346 35 61 **Faks:** +90 322 346 46 64 **E-posta:** adana@goc.gov.tr

Documents Required For An Educational Residence Permit Application

- Residence permit application form (will be filled out and printed on www.goc.gov.tr)
- Passport
- Copy of passport (the copies of the pages must include the latest entry to Turkey, photo, personal information and date of expiration)
- 4 biometric photos
- Resident Permission fee 58,50 Turkish Lira (must be paid at the Tax Office)
- A recent dated student certificate
- Residence document (Those residing with a rental contract must hand a notarized copy the contract, those residing in dormitories must hand the document with stamp and signature, those residing with third parties other than their relatives must hand the notarized commitment of houseowner and (if any) his or her spouse to the Provincial Directorate of Migration)
- EK-I, EK-II documents (The documents are issued by the Student Affairs, after registration they must be handed to the Provincial Directorate of Migration. The residence permit of those who don't hand the documents after registration will be cancelled.)
- Those under 18 must hand the consent form of their parents issued at Turkish Consulates to the Provincial Directorate of Migration.
- Health Insurance (Private Health Insurance or General Health Insurance from Social Security Institution. After foreign ID Number (TC No) is obtained, general health insurance from Provincial Social Security Institution shall be made. Health Insurance shall be delivered to Provincial Directorate of Migration within first 3 months after registration to the University. Otherwise, residence permit will be cancelled.)

Address: İl Göç İdaresi Müdürlüğü
Atakent Mah. Dadaloğlu Bulvarı No:88 Yüreğir, Adana (The bus with the number 116 passes by)

Telephone: +90 322 346 35 61 **Fax:** +90 322 346 46 64 **E-mail:** adana@goc.gov.tr